

## NOTEIKUMI KLĀTIENES STUDENTIEM, KAS APĢŪST BTEC KVALIFIKĀCIJAS PROGRAMMAS

<b>Informācijas apmaiņa</b>	<p>Studenta pienākums ir pazinot HOTEL SCHOOL administrācijai savu e-pasta adresi un telefona numuru saziņai, tāpat nekavējoties jāinformē par kontaktinformācijas izmaiņām.</p> <p>Aktuālo informāciju no HOTEL SCHOOL students var iegūt vairākos veidos: izglītības iestādes telpās (pie informācijas dēļiem), interneta vietnē <a href="http://www.hotelschool.lv">www.hotelschool.lv</a>, pa e-pastu: <a href="mailto:info@hotelschool.lv">info@hotelschool.lv</a>, pa telefonu: 67213037 vai Skype: hotelschool.riga, kā arī ierodoties personīgi HOTEL SCHOOL administrācijā (43.kab.)</p> <p>Studenta pienākums ir regulāri interesēties par jaunumiem.</p>
<b>Ievadapmācība</b>	<p>Studentam jāpiedalās klātienē apmācībā, kas tiek organizēta studiju pirmajā nedēļā, lai apgūtu BTEC kvalifikācijas programmu prasības un iepazītos ar HOTEL SCHOOL iekšējiem kārtības noteikumiem un drošības instrukcijām.</p>
<b>Apmeklējums</b>	<p>Lekcija skaitās nokavēta, ja students ierodas vēlāk nekā 30 minūtes no lekcijas sākuma.</p> <p>Studentam jāapmeklē vismaz 70% no katra priekšmeta lekcijām un prombūtnei jābūt attaisnotai. Par attaisnojošu iemeslu tiek uzskatīti: studenta slimība vai darbs uzņēmumā, kura pamatdarbība ir tūrisma un viesmīlības pakalpojumu sniegšana. Studenta pienākums ir uzrādīt slimības lapu vai izziņu no darba devēja. Jebkurš cits gadījums, lai to atzītu par attaisnojošu iemeslu, kā arī attaisnotas prombūtnes limita palielināšana iepriekš jāaskaņo ar HOTEL SCHOOL direktoru.</p> <p>Neattaisnojama prombūtne ir pamats studenta atskaitīšanai vai pasniedzēja atteikumam izlikt vērtējumu priekšmetā. Šajā gadījumā students var apmeklēt lekcijas atkārtoti nākamajā studiju gadā par papildu samaksu (100 EUR par viena priekšmeta materiāla atkārtotu apguvi).</p>
<b>Izskats un uzvedība</b>	<p>Ienākot HOTEL SCHOOL telpās, virsdrēbes jāatstāj garderobē, jāpārvelk maiņas apavi. Lekcijās jāierodas lietišķā izskatā, kas atbilst HOTEL SCHOOL noteikumiem par studentu formu. Praktiskajās nodarbībās (profesionālajā virtuvē, restorānā, bārā, SPA zonā u.c.) jāievēro pasniedzēja norādījumi par atbilstošu apģērbu un aizsarglīdzekļiem. Jāievēro personīgās higiēnas noteikumi.</p> <p>HOTEL SCHOOL telpās aizliegts lietot prātu apreibinošas vielas, smēķēt, ienest viegli uzliesmojošas vai sprāgstošas vielas, uzvesties skaļi vai agresīvi un citādi traucēt studiju procesu.</p> <p>Komunikācijā ar HOTEL SCHOOL studentiem, personālu un viesiem jāievēro nediskriminējoši principi – vienlīdzīga un draudzīga attieksme pret dažāda dzimuma, vecuma, tautības, reliģiskās piederības vai seksuālās orientācijas cilvēkiem. Jāizvairās no jebkādas rīcības, kas var aizvainot citas personas.</p> <p>Ārējā izskata vai uzvedības normu neievērošana ir pamats studenta izraidīšanai no HOTEL SCHOOL telpām vai (nopietnākā gadījumā) studenta atskaitīšanai.</p>
<b>HOTEL SCHOOL materiāli-tehniskās bāzes izmantošana</b>	<p>Students var izmantot HOTEL SCHOOL telpas, aprīkojumu, inventāru, datortehniku, internetu un bibliotēkas krājumus studiju procesa ietvaros.</p> <p>Bibliotēkas krājumu izmantošana uz vietas lasītavā ir bez maksas. Grāmatu un periodisko izdevumu līdzīgu ņemšanai uz mājām studentam jāiemaksā drošības depozīts 50-100 EUR apmērā, atkarībā no izvēlētas literatūras vērtības.</p> <p>Dokumentu izdrukas, skenēšanas un pavairošanas pakalpojumi tiek sniegti par papildu samaksu.</p>
<b>Ieskaites, eksāmeni un uzdotie darbi</b>	<p>BTEC kvalifikācijas programmas neparedz ieskaites vai eksāmenus. Priekšmeta prasību izpildei (lai saņemtu kredītpunktus, kas nepieciešami diploma iegūšanai) studentam norādītajā termiņā jāizpilda un jāiesniedz pasniedzējam priekšmeta ietvaros uzdotie darbi. Ja uzdotais darbs paredz studenta uzstāšanos ar prezentāciju vai cita veida zināšanu un prasmju demonstrēšanu, tā veicama ar pasniedzēju iepriekš saskaņotajā laikā. Studenta neierašanās nav pieļaujama.</p> <p>Priekšmeta ietvaros uzdoto darbu iesniegšana notiek, studentam personīgi ierodoties HOTEL SCHOOL studiju daļā (43. kab.) un iesniedzot darbu lietvedei, kas pierēģistrē darba nodošanas datumu. Darbi, kas netiek reģistrēti, nav uzskatāmi par nodotiem.</p> <p>Par darba iesniegšanu (vai prezentēšanu) pēc termiņa HOTEL SCHOOL administrācijā jāsamaksā 20 EUR skaidrā naudā, pretī saņemot maksājumu apstiprinošu dokumentu. To uzrādot pasniedzējam, iespējams vienoties par jaunu termiņu.</p>
<b>Darbu labošana</b>	<p>Students var labot tikai tādu darbu, kas iesniegts norādītajā termiņā. Ar nokavējumu iesniegtos darbus labot nav iespējams.</p> <p>Darbu var labot un iesniegt atkārtotai vērtēšanai tikai vienu reizi. Par katru nākamo uzdotā darba labošanu</p>

jāvienojas personīgi ar pasniedzēju. Pasniedzējam ir tiesības atteikt.

<b>Vērtējuma saņemšana</b>	<p>Studenta pienākums ir saņemt vērtējumu visos obligātos priekšmetos un visos izvēles priekšmetos, ja viņš apmeklējis vairāk nekā 2 izvēlēta priekšmeta nodarbības.</p> <p>Students saņem rakstisku vērtējumu ar pasniedzēja komentāriem par katru iesniegto darbu (formatīvā vērtēšana). Pasniedzējs var izlikt gala atzīmi (summatīvā vērtēšana) tikai tad, kadpar visiem priekšmeta ietvaros uzdotajiem darbiemstudents ir saņēmis pozitīvos vērtējumus.</p> <p>Pasniedzējs var atteikties izlikt gala atzīmi, ja students neievēro darbu nodošanas termiņus, pārsniedz attaisnoto kavējumu limitu vai neapmeklē lekcijas bez attaisnojoša iemesla.</p>
<b>Kvalifikācijas prakse</b>	<p>Programmas apguves gaitā studentam jānostrādā kvalifikācijas prakse viesnīcā.</p> <p>HOTEL SCHOOL iekārto studentu izglītības iestādes partneru piedāvātajās prakses vietās, studentam izpildot vairākas prasības:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. students nepārsniedz kavējumu limitu 70% apmērā no katra priekšmeta lekcijām un esošiem kavējumiem ir attaisnojošais iemesls;</li><li>2. students termiņā iesniedz darbus un saņemtievērtējumi ir pozitīvi;</li><li>3. students apmeklē svešvalodu (angļu / vācu / spāņu / krievu) nodarbības, kuras organizē HOTEL SCHOOL, un uzrāda labus valodas apguves rezultātus;</li><li>4. students sagatavo un iesniedz prakses vadītajam no HOTEL SCHOOL puses savu CV un citus dokumentus, kas nepieciešami iekārtošanai prakses vietā;</li><li>5. students piedalās intervijā ar prakses vietas pārstāvi (direktoru, personāla speciālistu vai citu atbildīgo darbinieku, kas nozīmēts no prakses vietas puses);</li><li>6. students paraksta prakses līgumu un nepieciešamības gadījumā nokārto vīzu, lai dotos praksē uz citu ES valsti;</li><li>7. studentam nav negatīvu atsauksmju no iepriekšējās prakses vietas.</li></ol> <p>Papildus noteikums ārzemju studentiem pirms iekārtošanas praksē Latvijā - students apmeklē latviešu valodas nodarbības un uzrāda labus valodas apguves rezultātus.</p> <p>Ja students neizpilda šīs prasības, HOTEL SCHOOL var atteikties iekārtot viņu praksē. Šajā gadījumā studentam patstāvīgi jāvienojas ar prakses vietu.</p>
<b>Kvalifikācijas eksāmens un diploms</b>	<p>BTEC kvalifikācijas programmas neparedz noslēguma pārbaudījumu. Diploms tiek piešķirts, pamatojoties uz studenta uzkrāto kredītpunktu kopsummu. Ja students vēlas paralēli Lielbritānijas diplomam saņemt arī Latvijā izsniegtu izglītību apliecinājošo dokumentu, viņam jānokārto kvalifikācijas eksāmens, saņemot vērtējumu, kas nav zemāks par 5 ballēm (viduvēji).</p>
<b>Kontroles iestāžu pārbaudes</b>	<p>Studenta pienākums ir ierasties uz tikšanos ar BTEC kvalifikācijas programmu kvalitātes inspektoru no Lielbritānijas, kad saņemta informācija no HOTEL SCHOOL administrācijas par inspektora vizītes dienu un laiku. Studenta neierašanās var būt par pamatu eksaminējošās institūcijas (PearsonEducation) atteikumam piešķirt diplomu par programmas apguvi.</p>
<b>Plaģiāts un ļaunprātīga darbība</b>	<p>Studiju ietvaros HOTEL SCHOOL apkaro jebkādas plaģiātisma un ļaunprātīgas darbības izpausmes, piemēram, apzinātu sveša darba vai idejas pilnīgu vai daļēju piesavināšanos, uzdotot to par savu un nenorādot patieso autoru, norakstīšanu eksāmena laikā, svešu darbu nodošanu ar savu vārdu, dokumentu viltošanu, eksāmena kārtošānu ar svešu uzvārdu vai sevis nodošanu par citu cilvēku, iekšējas kārtības noteikumu, instrukciju un pasniedzēju ieteikumu neievērošanu, kas var apdraudēt citu studentu vai HOTEL SCHOOL personāla drošību, tādu iegūtas informācijas un materiālu lietošanu, kas var apdraudēt HOTEL SCHOOL reputāciju, konfidenciālas informācijas izpaušanu (piemēram, eksāmenu jautājumi), nekorektu uzvedību izglītības iestādē u.c.</p> <p>Studenta pienākums ir neveikt darbības, kas ir identificējamās kā plaģiāts un ļaunprātīgā darbībā, kā arī iesaistīties kopīgā cīņā pret plaģiātismu un ļaunprātīgo darbību izglītības iestādē, informējot HOTEL SCHOOL administrāciju par sev zināmiem pārkāpumiem (no citu studentu vai pasniedzēju puses).</p>
<b>Studiju maksa</b>	<p>Studiju līgumā norādītie maksājumi jāveic termiņā. Par tā pagarinājumu nepieciešamības gadījumā rakstiski jāvienojas ar HOTEL SCHOOL direktoru. Finansiālu parāduuzkrāšana ir pamats studenta atskaitīšanai no studējošo saraksta.</p> <p>Jebkādi maksājumi, kas pārsniedz 100 EUR jāveic ar bankas pārskaitījumu, nosūtot elektronisku maksājuma apliecinājumu (maksājuma uzdevumu) uz e-pastu <a href="mailto:accountingoffice@hotelschool.lv">accountingoffice@hotelschool.lv</a> Maksājumus līdz 100 EUR (ieskaitot) var veikt skaidrā naudā HOTEL SCHOOL administrācijā, pretī saņemot maksājumu apliecinājošo dokumentu. Students pienākums ir to uzglabāt līdz studiju beigām.</p>

**Ar noteikumiem iepazīnos un apņemos tos ievērot.**

Studenta paraksts, vārds, uzvārds, datums