

HOTEL SCHOOL

— ★ ★ ★ ★ ★ —
VIESNĪCU BIZNESĀ KOLEDŽA

„HOTEL SCHOOL” Viesnīcu biznesa koledža, SIA
Reģ. Nr. Uzņēmumu reģistrā: 40103277684 ; Reģ. Nr. Izglītības iestāžu reģ.: 3347802926, Adrese: Smilšu iela 3, Rīga, LV-1050
Tālrunis: (+371) 67213037, e-pasts: info@hotelschool.lv, <http://www.hotelschool.lv>

Rīgā, 2013. gada 2. septembrī

Nr. 4-7/5

„HOTEL SCHOOL” VIESNĪCU BIZNESĀ KOLEDŽAS STUDENTU UN IZGLĪTOJAMO VĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA

Šī kārtība nosaka „HOTEL SCHOOL” Viesnīcu biznesa koledžas (turpmāk tekstā HOTEL SCHOOL) un tās struktūrvienības Profesionālās tālākizglītības un pilnveides izglītības iestādes „Viesnīcu biznesa organizācijas skola” (turpmāk tekstā VBOS) studentu un izglītojamo zināšanu un prasmju vērtēšanas kritērijus, apgūstot HOTEL SCHOOL īstenotās 1. līmeņa augstākās izglītības studiju programmas un VBOS īstenotās profesionālās tālākizglītības un pilnveides izglītības programmas.

1. LIETOTO TERMINU SKAIDROJUMI

Mācīšanās mērķis (*LearningObjective*) – domās prognozētais (paredzētais) darbības vēlamais rezultāts, tas ko cenšas panākt, sasniegt, kas piešķir virzību (piem., kas studentam vai izglītojamajam, beidzot izglītības iestādi jāzina un jāprot), lai var pārbaudīt, vai mērķis ir sasniegts. Mācīšanās mērķis iedalāms **mācību uzdevumos**, kas nosaka konkrētus kritērijus, pēc kuriem vērtēt apgūtās zināšanas un prasmes.

Mācīšanās rezultāts (*LearningOutcome*) – jebkuras pārmaiņas studenta / izglītojamā zināšanās, prasmēs, refleksijas spējās u.tml., kas radušās studiju / mācību norisē.

Vērtēšana – informācijas ieguves process, kas iedalāms 3 etapos:

- a. **ievadvērtēšanā** (jeb diagnosticējošā vērtēšana – *Diagnosticassessment*) ar mērķi konstatēt sākotnējo zināšanu līmeni, motivēt studentus / izglītojamos aktīvam darbam un izvēlēties piemērotākās mācību metodes;
- b. **formatīvāvērtēšanā** (jeb ikdienas, kārtējā, starpvērtēšana – *FormativeAssessment*) ar mērķi konstatēt starprezultātu, veicināt labāku mācīšanos, veicināt objektīvu pašnovērtējumu, kā arī labāku mācīšanu no pasniedzēja / pedagoga puses;
- c. **summātīvā vērtēšanā** (jeb noslēguma, apkopojošā vērtēšana – *SummativeEvaluation*) ar mērķi apstiprināt **noteikta prasību līmeņa sasniegšanu**, norādot pasniedzējam / pedagogam un studentam / izglītojamajam, kā apgūts mācību kurss.

Novērtējums (*Assessment*) – kvantitatīvs vai kvalitatīvs konstatējums, atzinums, ko pasniedzējs / pedagogs pauž mutiski vai rakstiski par studenta / izglītojamā zināšanu un prasmju atbilstību studiju kursa / mācību priekšmeta, studiju / izglītības programmas un profesijas standarta prasībām:

- a. Latvijas profesionālās kvalifikācijas studiju / izglītības programmās tiek izteikts izmantojot desmit ballu skalu vai „ieskaitīts/ neieskaitīts”.

- b. Lielbritānijas profesionālās kvalifikācijas studiju / izglītības (BTEC) programmās tiek izteikts trīs iespējamās vērtējumos "nolika" (*Pass*), "nolika labi" (*Merit*) un "nolika ar izcilību" (*Distinction*).

2. STUDENTU UN IZGLĪTOJAMO VĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA

- 2.1. Studentu un izglītojamo vērtēšana HOTEL SCHOOL un VBOS notiek saskaņā ar licencēto un / vai akreditēto studiju / izglītības programmu mērķiem, uzdevumiem un sagaidāmiem mācīšanās rezultātiem.
- 2.2. Izglītojamo vērtēšanu veic:
 - 2.2.1. pasniedzēji un pedagogi;
 - 2.2.2. kvalifikācijas prakses vadītāji no HOTEL SCHOOL un VBOS puses;
 - 2.2.3. studentu / izglītojamo kvalifikācijas prakses vadītāji no uzņēmumu puses;
 - 2.2.4. pieaicinātie nozares eksperti un / vai ekspertu komisijas.
- 2.3. Studentu un izglītojamo vērtēšanas atbilstību prasībām kontrolē HOTEL SCHOOL direktora vietnieks izglītības darbā un direktors.
- 2.4. Studiju kursa / mācību priekšmeta sākumā pasniedzējs / pedagogs veic studentu / izglītojamo ievadvērtēšanu. Ievadvērtēšana nedrīkst ietekmēt gala novērtējumu. Ievadvērtēšana nav obligāta.
- 2.5. Studiju kursa / mācību priekšmeta norises gaitā pasniedzējs / pedagogs veic studentu / izglītojamo formatīvo vērtēšanu saskaņā ar sekojošu metodiku:
 - 2.5.1. nodarbības ietvaros studentus / izglītojamies iepazīstina ar izglītības iestādes elektroniskajā resursā internetā (www.hotelschool.lv) publicēto uzdotā darba aprakstu, kas satur darba nosaukumu, mērķi, vērtēšanas kritērijus, uzdevumus un norādes uz informācijas ieguves avotiem, kā arī uzdotā darba nodošanas termiņus;
 - 2.5.2. norādītajā termiņā pieņem studenta / izglītojamā izpildītu darbu drukas formā;
 - 2.5.3. katram studentam / izglītojamajam paziņo par novērtējumu mutiski un rakstiski, norādot, vai students / izglītojamais ir izpildījis uzdotā darba prasības atbilstoši vērtēšanas kritērijiem;
 - 2.5.4. nepieciešamības gadījumā iesaka studentam / izglītojamajam veikt nodotā darba uzlabojumus;
 - 2.5.5. līdz studiju kursa / mācību priekšmeta pēdējai norises dienai pieņem studenta / izglītojamā atkārtoti iesniegto darbu drukas formā.
- 2.6. Studiju kursa / mācību priekšmeta norises beigās pasniedzējs / pedagogs veic studentu / izglītojamo summatīvo vērtēšanu saskaņā ar vienu no sekojošajām metodikām:
 - 2.6.1. izejot no formatīvās vērtēšanas rezultātiem. Gala novērtējumu aprēķina pēc zemākā novērtējuma, kāds saņemts par katru mācību priekšmeta ietvaros uzdoto darbu, ņemot vērā studenta / izglītojamā pēdējo atkārtoti iesniegto darba uzlabojumu;

- 2.6.2. izejot no studenta / izglītojamā apliecinātām zināšanām, iemaņām un prasmēm eksāmena laikā. Par eksāmena norises dienu un laiku, kā arī par eksāmena saturu un prasībām pasniedzējs / pedagogs informē studentus / izglītojamos vismaz vienu nedēļu iepriekš.
 - 2.7. Studentu / izglītojamo saņemtos novērtējumus (gan formatīvās, gan summatīvās vērtēšanas ietvaros) reģistrē grupas mācību nodarbību uzskaites žurnālā un eksāmenu protokolos.
 - 2.8. Pēc visu studiju / izglītības programmā paredzētu studiju kursu / mācību priekšmetu prasību izpildes studenti / izglītojamie tiek pielaisti kvalifikācijas praksei. Praksi HOTEL SCHOOL un VBOS organizē saskaņā ar normatīvo aktu prasībām.
 - 2.9. Pēc kvalifikācijas prakses prasību izpildes studenti / izglītojamie tiek pielaisti studiju / izglītības programmas noslēguma pārbaudījuma (kvalifikācijas eksāmena) kārtīšanai. Kvalifikācijas eksāmenu HOTEL SCHOOL un VBOS organizē saskaņā ar normatīvo aktu prasībām.
3. HOTEL SCHOOL PASNIEDZĒJU UN VBOS PEDAGOGU PIENĀKUMI VĒRTĒŠANAS SAKARĀ
 - 3.1. Censties, lai visi studiju kursa / mācību priekšmeta darbi un eksāmenu varianti atbilstu savam mērķim un studentu / izglītojamo spējām tos izpildīt.
 - 3.2. Visus studiju kursa / mācību priekšmeta darbus un eksāmenu variantus pirms to uzdošanas izglītojamajiem saskaņot ar HOTEL SCHOOL direktora vietnieku izglītības darbā.
 - 3.3. Studentu / izglītojamo nodotos darbus vērtēt atbilstoši norādītiem kritērijiem, izvērojot godīguma, atklātības un vienlīdzības principu, un izvairoties no jebkāda veida diskriminācijas. Atpakot plaģiātismu un ļaunprātīgo darbību.
 - 3.4. Pirms novērtējuma paziņošanas studentiem / izglītojamajiem saskaņot to ar HOTEL SCHOOL direktora vietnieku izglītības darbā.
 - 3.5. Vērtēšanas dokumentāciju aizpildīt akurāti un termiņā.
 - 3.6. Motivēt studentus / izglītojamos saņemt augstāku novērtējumu un sniegt atbalstu, norādot konkrētus uzlabojumus, kas jāveic.
 - 3.7. Nerādīt šķēršļus studentiem / izglītojamajiem nodot izpildītus darbus vai kārtot eksāmenus pēc norādītā termiņa.
 4. HOTEL SCHOOL DIREKTORA VIETNIEKA IZGLĪTĪBAS DARBĀ PIENĀKUMI VĒRTĒŠANAS SAKARĀ
 - 4.1. Veikt HOTEL SCHOOL pasniedzēju un VBOS pedagogu darba monitoringu vērtēšanas sakarā, sniedzot rakstiskus atzinumus par katru pasniedzēja / pedagoga sagatavoto darbu un eksāmena variantu, kā arī par studentu / izglītojamo novērtējumiem. Uzglabāt atzinumus 3 gadus.
 - 4.2. Norādīt pasniedzējiem un pedagogiem uz nepieciešamajiem uzlabojumiem vērtēšanas sakarā, ja konstatēta neatbilstība prasībām. Pārbaudīt uzlabojumu izpildi.

- 4.3. Nodrošināt ārējos auditorus (*External Verifiers*) ar visu nepieciešamo informāciju par vērtēšanas monitoringu.
5. STUDENTU UN IZGLĪTOJAMO PIENĀKUMI UN TIESĪBAS VĒRTĒŠANAS SAKARĀ
- 5.1. Pienākumi:
- 5.1.1. godprātīgi studēt / mācīties, ievērojot uzdoto darbu nodošanas un eksāmenu kārtošanas termiņus;
- 5.1.2. nepieļaut plaģiātismu un ļaunprātīgo darbību.
- 5.2. Tiesības:
- 5.2.1. saņemt informāciju par visiem vērtēšanas aspektiem, kā arī pasniedzēja / pedagoga motivētu paskaidrojumu par novērtējumu;
- 5.2.2. paaugstināt saņemto novērtējumu mācību priekšmeta norises laikā, vienreiziesniedzot uzlaboto darbu atkārtoti;
- 5.2.3. saņemt novērtējumu arī pēc studiju kursa / mācību priekšmeta norises beigām saskaņā ar šīs Kārtības 6.2. un 6.4.punktu.
6. KONSULTĀCIJAS UN NOVĒRTĒJUMA SAŅEMŠANA ĀRPUS TERMIŅĀ
- 6.1. Studiju kursa / mācību priekšmeta norises laikā (sākuma un beigu termiņu norāda nodarbību sarakstā) studenti / izglītojamie var saņemt pasniedzēju / pedagogu konsultācijas (ārpus nodarbību laika) bezmaksas.
- 6.2. Pēc studiju kursa / mācību priekšmeta beigām studenti / izglītojamie var saņemt pasniedzēju / pedagogu konsultācijas, iesniegt izpildītos darbus, atkārtoti iesniegt uzlabotos darbus, kārtot eksāmenus, aizstāvēt prakses atskaiti un saņemt novērtējumu par atsevišķu samaksu (saskaņā ar spēkā esošiem Noteikumiem par mācību maksas apmēru un samaksas kārtību).
- 6.3. Par nepieciešamību saņemt pasniedzēja / pedagoga konsultāciju studenti / izglītojamie informē (mutiski vai rakstiski ar e-pasta starpniecību) HOTEL SCHOOL lietvedi, kas vienojas ar pasniedzēju / pedagogu par konsultācijas norises dienu un laiku. Studenti / izglītojamie var sarunāt konsultāciju ar pasniedzēju / pedagogu, arī komunicējot pa tiešo.
- 6.4. Ja konsultācija sarunāta pēc studiju kursa / mācību priekšmeta norises beigām, studenti / izglītojamie veic norēķinu pirms tās norises.
7. NOVĒRTĒJUMA APSTRĪDĒŠANAS KĀRTĪBA
- 7.1. Studentiem / izglītojamajiem ir tiesības pārsūdzēt saņemto novērtējumu gan formatīvās vērtēšanas, gan summatīvās vērtēšanas stadijā, iesniedzot apelāciju izglītības iestādes direktoram.
- 7.2. Saņemot studenta / izglītojamā iesniegumu, direktors 3 dienu laikā izsniedz apstiprinājumu par iesnieguma saņemšanu un 30 dienu laikā izskata lietu HOTEL SCHOOL padomes sapulcē. Pēc lietas izskatīšanas, direktors izdod rakstisku lēmumu.

Atzīmju sistēma (LR apliecību un diplomu pielikumos)			
Apguves līmenis	Atzīme	Skaidrojums	Aptuvenā ECTS atzīme
ļoti augsts	10	izcili (<i>with distinction</i>)	A
	9	teicami (<i>excellent</i>)	A
augsts	8	ļoti labi (<i>very good</i>)	B
	7	labi (<i>good</i>)	C
vidējs	6	gandrīz labi (<i>almost good</i>)	D
	5	viduvēji (<i>satisfactory</i>)	E
	4	gandrīz viduvēji (<i>almost satisfactory</i>)	E/FX
zems	3...1	negatīvs vērtējums (<i>unsatisfactory</i>)	Fail

Vērtēšanas kritēriji izglītības rezultātu novērtēšanai 10 ballu skalā:

10 – „izcili” – zināšanas pārsniedz priekšmeta programmas prasības, liecina par spēju veikt patstāvīgus pētījumus, priekšmeta dziļu izpratni;

9 – „teicami”- pilnīgi apgūta priekšmeta programma, iegūta prasme patstāvīgi lietot iegūtās zināšanas;

8 – „ļoti labi” – pilnīgi apgūta priekšmeta programma, taču atsevišķos jautājumos nav pietiekoši dziļas izpratnes, lai zināšanas patstāvīgi pielietotu sarežģītāku problēmu risināšanā;

7 – „labi” – kopumā apgūtas zināšanas priekšmeta programmas prasību līmenī, taču konstatējama atsevišķu mazāk svarīgu jautājumu neizpratne, ir nelielas grūtības atsevišķu uzdevumu risināšanā;

6 – „gandrīz labi”- kopumā apgūta priekšmeta programma, taču vienlaikus konstatējama atsevišķu lielāku problēmu nepietiekoša izpratne, ir daļējas grūtības iegūto zināšanu praktiskā lietošana;

5 – „viduvēji” – visumā apgūta priekšmeta programma, lai gan konstatējama vairāku svarīgu problēmu nepietiekoši dziļa izpratne, ir grūtības iegūto zināšanu praktiskā izmantošana;

4 – „gandrīz viduvēji”- visumā apgūta priekšmeta programma, tomēr konstatējama nepietiekama dažu pamatkonceptu izpratne, ir ievērojamas grūtības iegūto zināšanu praktiskā izmantošanā;

3 – „vāji”- zināšanas virspusējas un nepilnīgas, izglītojamais nespēj tās lietot konkrētās situācijās;

2 – „ļoti vāji” – ir virspusējas zināšanas tikai par atsevišķām problēmām, priekšmeta lielāka daļa nav apgūta;

1 – „ ļoti ļoti vāji”- nav izpratnes par priekšmeta pamatproblemātiku, priekšmetā praktiski zināšanu nav.